



Veronika Jallai

Sünnikuupäev: 14/12/1991 | **Sugu:** Naine | **Telefoninumber:**

(+372) 58933924 (Mobiiltelefon) | **E-posti aadress:** jallai.veronika@gmail.com |

Aadress: Eesti (Töö)

MINUST

Mina usun, et iga koolitaja või õpetaja peab olema kohusetundlik, sest vastutab teiste inimeste moraalse ja vaimse seisundi eest. Iga koolitaja vastutab oma teadmiste eest, mida ta edasi annab. See ongi põhjuseks, miks ma tahan koolitajana hästi läbi mõelda oma tõekspidamised, et minu õpetamise protsess oleks maksimaalselt efektiivne ja edasiviiv.

Minu, kui koolitaja kohustus on aidata kõikidel õppijatel üles leida tema enda eesmärgid. Kui koolitatavatel on hea vaimne tervis, kasvab õppides jõudlikus ja õppimistahe, tal on siis piisavalt energiat ja jõudu oma eesmärgid täita. Selleks oma töös kasutan erinevaid huvitavaid aktiivõppe meetodeid ja mitteformaalset õpet, mis nii hästi sobib täiskasvanutele!

Tasuks alati mõelda: "Mida ma saan õpilasele anda?". Ainete oskused - kindlasti! Aga kui mul on mitmekesisem elukogemus mingis valdkonnas ning ma saan siduda oma tunnid üldiste pädevustega või aidata laiendatult õpetada läbivatel teemadel siis seda ma ka teen. Näiteks, olles arvutikoolitaja, saan rääkida aja väärtustamisest. Tänapäeval on oluline roll Internetil, mida kasutab enamik inimesi kuid, mitte kõik informatsioon ei ole sinna ühte kohta koondatud ja igaüks saab vabalt seda kasutada vastavalt enda vajadustele. Teiselt poolt vaadates on seal ka väga palju valet ja ebaadekvaatset informatsiooni, mis segab efektiivse töö tegemist. Aja ja oma tegevuste planeerimine ning nende tagajärgedest arusaamine aitab oma elu eesmärgi ellu viimisele, konkurentsivõimelise ja üldse huvitava ning aktiivse elu saavutamisele. Samal ajal ma saan näidata kuidas ja kust leida kvaliteetset informatsiooni iseseisvaks õppimiseks.

Arvutiõppes on palju inimestega suhtlemist, mis toimub nii Interneti teel, kui ka tunnis koolitaja ja õpilaste ning õpilaste vahel. Sellepärast väärtustab informaatika tund suhtlemist. Kogemuste jagamine ja positiivne suhtlemine on võti produktiivseks tööks! Ja nagu näitab praktika ja positiivne tagasiside minu koolitustes koolitatavad väärtustavad isiklikkust ja individuaalset suhtlemist minu koolitustel! Minu arvates ei ole koolitaja lihtsalt ühe või mitme aine edasiandja, mille temaatika ja väärtus on seotud informatsiooni edastamisega. Tõeline koolitaja on kindlasti autoriteet ja sõber, ta arvestab kõikide grupiliikmetega, kes osalevad koolitusel ja nende omapärasustega, nende soovidega ja võimetega. Ta saab tuua tundi kõik enda teadmised ja kogemused, et iga üks saaks pärast läbitud tundi maksimaalselt kasu.

Ma usun, et ma saan arvestada kõik läbivaadatud momendid koolitajana olles. Aga see ei ole muidugi kõik. Koolitajana tahan ja ka pean end pidevalt arendama: oskuseid ja teadmisi täiendama, samuti ka jagada kogemusi teiste koolitajatega, et teha meie maailma paremaks! Sest parem maailm sõltubki meie keskkonna arengu tasemest ja see on meie kõiki ühine missioon!

TÖÖKOGEMUS

25/10/2016 – PRAEGUNE Eesti

TÄISKASVANUTE KOOLITAJA/LEKTOR/TÖÖGRUPPI JUHT MTÜ VALGA ARVUTIKESKUS

Täiskasvanute koolitaja lektorina erinevatel digioskuste koolitusel Digioskuste algtaseme koolitus; Digioskuste koolitus edasijõudnutele; Arvuti algõppe koolitus; Kodukontoris töötamise koolitus; Microsoft exceli põhioskuste koolitus; Microsoft exceli edasijõudnute koolitus; Microsoft exceli sügavõppe koolitus ja vba-põhine makrokoolitus; Nutiseadmete kasutamise koolitus; Tööharjutus.

Teiste täiskasvanute koolitajate koolitamine, konsulteerimine ja juhtimine nutiseadmete ja MS Office koolitustega seotud küsimustel.

MTÜ Valga Arvutikeskuse veebilehe haldamine.

Koolituste materjalide ettevalmistamine, kohaldamine, tõlkimine, adapteerimine, veebilehe allalaadimine. Ligipääsu tagamine.

Koolituste tagasiside korjamine ja edastamine. Partneritega küsimuste lahendamine.

ICDL testimiskeskuse koordinator ja projekti juht ([Viide](#)).

Riigi tugiteenuse keskuse "Digioskuste arendamise koolituste väljatöötamine ja läbiviimine 2023-2024"

([Viide koolituskataloogile](#));

Projekt koostaja, projektijuhi abi, õppejõud. Järgmise õppekavade koostaja: "MS Office töövahendite algoskuste edasiarendamine", "MS Word kesktasemel", "MS Excel kesktasemel", "Loovad töövahendid: MS Powerpoint, Forms, Power BI, OneNote", "Vahendid digitaalsete koosolekute korraldamiseks". Töandja poolt treeningutel, koosolekutel ja töögruppidel osalemine. Enesekontroll ja eneseanalüüs läbitud treeningu põhjal. Arengustrateegia loomine.

-Õppekava väljundite põhiline koolituskava, õppeprotsessi ja materjalide ettevalmistamine (sh veebipõhiseid mitmekesisid materjalide kasutamist, mis vastavad uuendustele õppekavas ja/või muudatustele õpikeskkonnas, nende jagamine, olemas olevate õppematerjalide kasutamine ja kohandamine)

-Õppeprotsessi läbiviimine lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja mitmekesisusest.

-Erinevate õppemetoodikute kasutamine koolituse läbiviimiseks, sh E-õppe, rühmatöö, eneseanalüüs ja tehtud töö põhjal, mitteformaalne õpe; Iseseisva õppimismeetoditega osalejaid tutvustamine ja lähtuvalt individuaalsest mitmekesisusest enesearenguks motiveerimine (sh IKT vahendite ja allikate kasutamine, nende ohutustega ja riskidega tutvustamine)

-Õppekeskkonna loomine

-Õpperühma arengu jälgimine ja analüüs. Vajadusel konfliktide lahendamine.

-Õppeprotsessi analüüs ja hindamine, tagasiside erinevatel tasemetel

-Professionaalse enesearengu strateegia loomine läbiviidud koolituse tulemustest ja õpilaste tagasiside ja eneseanalüüsi põhjal. Enesearengu strateegiate ülevaatamine ja arutamine Koolituskeskuse juhendajatega

-Õppijaid õppetulemustest teavitamine

-Kolleegidega kogemuste ja uute tehnoloogia/meetodite jagamine

-Koolitavatelt inimestelt tagasiside korjamine (anonüümne) ja MTÜ Valga Arvututikeskusele edastamine. Tagasiside analüüs ja probleemi lahendamine. Õppestrateegia ja metoodika arenemise võimaluste arutamine tagasiside põhjal ja läbiviidud koolituse tulemuste põhjal.

Ettevõtte tüüp või tegevusvaldkond Haridus | **E-posti aadress** info@walk.ee | **Veebisait** <https://walk.ee/>

Link <https://walk.ee/index.php/et-ee/8-liikmed/7-lektorid>

06/07/2020 – PRAEGUNE Eesti

ETTEVÕTJA NIKA PROJECTS OÜ

Vastutus:

- töötajate värbamine
- partneritega võrgustikke loomine
- klientide kontakti võtmine ja loomine.
- kulude kontroll ja eelarvest kinnipidamine
- tähtaegadest kinnipidamine
- projekti eesmärgi saavutamine
- konfliktide juhtimine
- pädeva projektimeeskonna kokkupanek
- projekti edenemise tagamine
- erinevate juhiste, protseduuride reeglite ja tööjuhendite jälgimine
- sujuva kommunikatsiooni tagamine tellijaga ja projekti meeskonnas
- projekti nõupidamiste ettevalmistamine ja läbiviimine
- projektiplaani koostamine, jälgimine ja sellesse vajadusel muudatuste sisseviimine.

Projektijuhi ülesanded on:

- osalemine projekti eesmärgi määratlemises
- endale asetäitja määramine
- meeskonna koostöö koordineerimine
- osalemine meeskonna koostamises
- tööülesannete jaotus meeskonnas
- projekti edenemise jälgimine
- projekti vahe-eesmärkide määratlemine
- pidev kontroll selle üle, millised on kulud ja kas eelarvest on kinni peetud
- tähtaegadest kinnipidamise kontroll
- projekti esindamine tellija ja juhtkonna ees
- vajalike sisemiste ja välimiste kooskõlastuste tagamine
- vajadusel meeskonna liikmete väljaõppe tagamine
- otsustus- ja kooskõlastusprotsesside kirjeldamine
- projekti aruannete koostamine

- projekti dokumentatsiooni koostamine ja haldus
- projekti lõppmaksumuse kalkuleerimine.

Ettevõtte tüüp või tegevusvaldkond Haldus- Ja Abitegevused | **Osakond** IT, sotsiaal |

E-posti aadress veronika.eja@gmail.com | **Veebisait** www.projects.nika.ee

Link <https://www.inforegister.ee/16001616-NIKA-PROJECTS-OU>

25/09/2017 – 06/11/2018 Gzira, Malta

TÄIUSTUS- JA ARENDUSAMETNIK OPERATSIOONIDE KONTROLLIS FERRATUM BANK P.L.CC

– Panga IT süsteemide vahelise andmeedastuse igapäevane kontroll ja kooskõlastamine. Automatiseeritud vahendite rakendamine kõigi lepitusprotsesside ja teiste osakondade protsesside jaoks. Teadmiste ja kogemuste jagamine teiste meeskonnaliikmetega ning toetuse pakkumine (sh rakendamiste ja tarkvara instruksioonide loomine, kasutaja ja arendaja kirjalikku ja video käsitusmaterjalide loomine, treeningute läbiviimine ja õppeprotsessi juhendamine) Igapäevaste süsteemide kontrollimine ja kõikide riikide valuutade vastavusse viimine. Sisesüsteemide igapäevane kontrollimine ja tööobjektide vastavusse viimine. Dokumendi töövood ja protsessid. Toorainetel põhineva tulemuslikkuse võtmenäitaja arendamine. Kooskõlastamisaruannete, sisemiste ja väliste aruannete koostamine ja ettevalmistamine vastavalt vajadustele taotlejate poolt. Erinevuste kontroll, mis võib tekkida pärast paranduste saatmist. Juurdluste jaoks vajalike elementide järelkontrolli tagamine. Mitte sooritatud/sooritatud probleemide seisundi/tulemuste kontroll ja mõjutamine. Kõigis osakonnades eeskirjade järgimise kontroll. Arvestuse loomine vastavalt vajadusele. EastNets'i (AML - hädasolijate täpsema positsioneerimise süsteemi) hoiatuste igapäevane jälgimine. Müügi juhtimisprotsessi abistamine, arvete ja nendega seotud teenuste ülevaatamine (sh MasterCard ja EFDIS). Tõhusalt korraldada tööd ja aega, et saavutada õigeaegseid ja kõrgetasemelisi tulemusi.arvutite hooldamine

28/03/2017 – 16/10/2017 Valga, Eesti

PROJEKTIJUHT MTÜ VALGA ARVUTIKESKUS

- Täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi ja täiskasvanute koolitaja kutse-eeetika jälgimise kontroll. Koolituskvaliteedi kontroll. Koolituskäigus abistavad teenused 16 koolitajatele (sh IT süsteemide kasutamise abistamine, raske või konfliktolukorra lahendamine, psühholoogiline abi ja motiveerimine, tagasiside andmine) -Õppemeetodite uuendamine koolituskeskuses ja õppe sisu ajakohastamine, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest (sh id.ee, ituudised.ee, stat.ee, tootukassa.ee, karjaarinou.ee, andras.ee) -Täiskasvanute koolituste kvaliteedi arengustrateegia loomine (sh. koolitajate kutse tase tõstmine, - töökogemuste jagamiseks keskkonna loomine koolituskeskuse juhendajate, koolitajate: facebook grupp, hangouts chat ja koosolekud, kus inimesed on kontaktõppel; partnerite jaoks: Web-i lehekülj Walk.ee, töötukassa koolituskaart; praktikantide treeningute läbiviimine ja organiseerimine; uusi koolitajate otsing). -Õppekava ja õppematerjalide koostamine vastavalt antud õppeväljunditele, sihtrühma vajadustele ja võimalustele (sh erivajadustega, alkoholi sõltuvustega ja puuduva töövõimetusega koolitavatele) - Õppekeskkonna valimine, seadistamine ja paigaldamine vastavalt nõutava õppeprotsessile ja sihtrühma vajadustele ja võimalustele (sh erivajadustega, alkoholi sõltuvustega ja puuduva töövõimetusega koolitavatele)

02/05/2016 – 26/08/2016 Mussomeli, Itaalia

EVS PROJEKTI OSALEJA JA TÄISKASVANUTE KOOLITAJA ASSOCIAZIONE CULTURALE STRAUSS

- vabatahtlik vabaaja sotsiaaltöötaja erivajaduste isikutega
- vabatahtlik vabaaja sotsiaaltöötaja lastekodus
- lasteaja laste inglise keele vabatahtlik õpetaja/külaline
- koolide inglise keele vabatahtlik õpetaja/külaline
- täiskasvanute inglise keele klubide (3 erinevat vanuse gruppi)
- EVS projekti raames korraldatud treeningute osaleja (mitteformaalsete meetodite kaudu itaalia keele õppimine, grupitöö oskuste arenemine, sotsiaaluskuste arenemine)
- ajalehtede ja interneti artiklite koostamine, reklaami ja heategevuseks kutsuvaid plakatite loomine ja jagamine
- parkide koristuse korraldamise projekti meedia ja suhtlemise vabatahtlik (reklaam, facebooki lehe pidaja, dokumentaalse ja loomingulise video ja foto materjalide looja)
- itaalia keele, kultuuri ja viipekeele õppimine

Osakond meedia, sotsiaal

Link <https://www.nyh.ee/2016/12/09/evs-joint-venture-for-fostering-social-inclusion-active-participation-and-solidarity-veronika-jallai-6-months-evs-in-italy-english-and-russian-article/>

Kayseri, Türgi

PROJEKTI OSALEJA, YOUTH IN ACTION (EUROOPA NOORED - EUROOPA KOMISJON) JA DEVELI KUTSEÕPPEKESKUS MTÜ LÕUNA-EESTI ARENGUKESKUS

Projekt: Noorte vahetus „Kultuuri ja noorsoo juoned moeloomes“ - mitteformaalne õpekeskkonna loomine ja informatsiooni jagamine - intellektuaalse mitmekesisuse arenduse strateegia loomine, koosolekutel esinemine ja aktiivne osalemine ajarünnakutes - kreatiivsete ettepanekute loomine kultuuriliste väärtuste edendamiseks noorte keskkonna liikmete hulgas - läbi täiskasvanute mitteformaalse õpetamismetoodikat kohalikkus ühiskonnas rühmatöös kogemuste jagamine, et näidata inimesi teistest riikidest oma nägemuse täiskasvanute noorte projektide läbiviimiseks ja arendamiseks.

● HARIDUS JA KOOLITUS

27/05/2019 – 26/05/2024 Eesti

TÄISKASVANUTE KOOLITAJA ETKA Andras

Tunnistuse number 144790

Veebisait <https://andras.ee/> | Eriala Haridus ja kultuur | Riiklik klassifikatsioon 6

Tartu, Eesti

PEDAGOOGIKA KURSUS Tartu ülikool

Veebisait <https://ut.ee/> | Eriala Haridus | Lõpphinne 160 tundi, tunnistus Nr 01057-17

09/11/2022 Tallinn, Eesti

LOOVUS ÕPPIMISE TOETAJANA. TÄISKASVANUTE KOOLITAJAGA KUTSEGA KOOLITAJATE 9. MEISTRIKLASS . ETKA Andras

Meistriklassi teemaks on loovate ja kunstipõhiste tehnikate rakendamine isikusliku arengu, õpi- ja grupiprotsesside toetamisel täiskasvanute koolitusgrupis. Meistriklassis käsitleme eelpool nimetatud protsesse, grupi erinevaid vajadusi protsesside erinevates etappides ning nende vajaduste toetamise võimalusi loovate ja kunstipõhiste tehnikate läbi. Suur rõhk on praktilisel kogemusel: katsetame, loome ja jagame. Kaasame tehnikaid visuaalkunsti, tantsu ja liikumise ning draamakunsti valdkondadest.

Meistriklassi viib läbi Kaire Bachmann, loovterapeut, suhtlemistreener-koolitaja, superviisor, Tallinna Ülikooli külalislektor (täiskasvanute koolitaja, tase 6)

Veebisait <https://andras.ee/> | Eriala Haridus

Link <https://andras.ee/et/meistriklassid-2022>

09/06/2022 Tallinn, Eesti

ÕPIÜHISKOND. TÄISKASVANUTE KOOLITAJAGA KUTSEGA KOOLITAJATE 9. MEISTRIKLASS ETKA Andras

Mis on õpiühiskond? Kuidas seda defineerida? Kas oleme nõus väitega, et kui suhtumine haridusse muutub ning kõigil inimestel tekib soov õppida ning hoida end pidevalt kursis kõige uuega, kui on tunnistatud, et ühiskonna areng saab toimuda vaid haritud inimeste toel, alles siis võime rääkida õpiühiskonna kujunemisest? Kas me oleme Eestis juba jõudnud õpiühiskonda? Oleme teel sinnapoole? Selle lävel? Või on veel vaja käia pikk tee, et sinna jõuda? Terminit „õpiühiskond“ võime aegajalt kohata Eesti tulevikule suunatud aruteludes, eelkõige haridusalastes mõttevahetustes või kirjatükkides. Seda nähakse kui olulist alustala, ilma milleta tänapäeva, aga eelkõige tulevikuühiskond pole jätkusuutlik. Ometi peame tõdema, et põhjalikku ülevaadet ja/või õpetust, kuidas siis õpiühiskonda kujundada ei leia me kuskilt. Tahaksin meistriklassi osalejatega vahetada mõtteid ja ehk leida ka vastuseid järgmistele küsimustele:

1. Miks me, ma mõtlen täiskasvanute koolitajad, peaksime hoolima sellest, et Eestist kujuneks õpiühiskond?
2. Kas see on täiskasvanute koolitajate mure? Ei? Või siiski JAH?
3. Kui viimane vastus on tõene, siis mida me peaksime tegema, et õpiühiskonna kujundamisele kaasa aidata? Kõik koos ja igaüks meist eraldi!
4. Milline on täiskasvanute koolitajate vastutus?

Küsimusi on palju, vastuseid paraku me ei tea. Või ei ole proovinud leida! Loodan, et saame koos astuda sammu selle poole, et meie täiskasvanute koolitajate roll õpiühiskonna kujundamisel Eestis kasvab märkimisväärselt!

Meistriklassi viib läbi Talvi Märja, andragoogika ja juhtimistöö õppetooli rajaja, Tallinna Ülikooli emeriitprofessor, (täiskasvanute koolitaja, tase 8)

Veebisait <https://andras.ee/> | **Eriala** Õpiühiskond

Link <https://andras.ee/et/meistriklassid-2022>

05/11/2021 – 15/11/2021 Eesti

VIRTUAALSED MEESKONNA-, KAUGTÖÖ- JA KOMMUNIKATSIOONIOSKUSED Tallinna Tehnikaülikool

Veebisait <https://taltech.ee/>

21/04/2021 – 21/04/2021 Eesti

KAGU-EESTI HARIDUSTÖÖTAJATE AJAJUHTIMISE VEEBIKOOLITUS SA Põlvamaa Arenduskeskus

Veebisait www.polvamaa.ee/pak

01/09/2010 – 01/07/2015 Sankt-Peterburg, Venemaa

MAGISTRIKRAAD (INŽENER) "ARVUTITE, SÜSTEEMIDE JA VÕRKUDE ERIALA"

Inimese-masina liides

Ökoloogia

Majandus

Elekter ja elektroonika. Elektroonika Elektroonika ja elektroonika. Elektrotehnika

Kehaline kultuur

Praktikad kaasa arvatud:

Hariduslik

Haridus (arvuti)

Tootmine (tehnoloogiline)

Bakalaureuseõppe praktika

Veebitehnoloogiad

Arvutivõrkude haldamine LECH-is

Algebra ja geomeetria

Algoritmiseerimine ja struktureeritud programmeerimine

Bala andmed

Eluohutus

Sissejuhatus erialasse

Arvutusmatemaatika

Diskreetne matemaatika

Tehniline graafika

Võõrkeel

Interaktiivne arvutigraafika

Välisliidesed

Arvutiteadus

Arvutigraafika

Arvuti töötuba

Disain ja tehnoloogiline tugi arvuti tootmine

Kulturoloogia

Matemaatiline loogika ja algoritmide teooria

Matemaatiline analüüs

Arvutiteabe kaitsmise meetodid ja vahendid

Metroloogia, sertifitseerimise standardimine

Mikroprotsessorsüsteemid

Maailmamajandus

Modelleerimine

OS

Arvutite ja süsteemide organiseerimine Organisatsioon ja tootmise planeerimine

Kontrolliteooria alused

Rahvuslik ajalugu

Politoloogia

Õigusteadus

Rakendusökonomika

Programmeerimine assembly keeltes

Programmeerimine kõrgetasemelises keeles
Psühholoogia ja pedagoogika
Hajutatud andmetöötlus võrkudes
Arvutivõrgud ja telekommunikatsioon
Süsteemi tarkvara
Kunstlikud toitumissüsteemid INSTA
Sotsioloogia
Arvuti vooluring
Automaatide teooria
Tõenäosusteooria, matemaatiline statistika ja juhuslikud protsessid
Arvutusprotsesside teooria
Programmeerimistehnoloogiad HIRS
Füüsika
Filosoofia
Numbrite digitaalne töötlemine
Digitaalsed automaatikasüsteemid ja iseloomustus

KURSUSETÖÖD (PROJEKTID)

Tehniline graafika
Programmeerimine kõrgetasemelises keeles
Ektomaadi teooria
Arvutigraafika
Tehnoloogiad ja programmeerimine
Arvuti vooluring
Mikroprotsessorsüsteemid
Arvutite ja süsteemide organiseerimine
Arvutivõrk ja telekommunikatsioon
Digitaalsed juhtimisautomaatikasüsteemid
Tehisintellekti süsteemid
Digitaalne pilditöötlus

Lõpphinne 5 | Riiklik klassifikatsioon Eesti ENIC/NARIC hinnang nr 11- 3/5408-1 |

Lõputöö "Veebilehtede automatiseeritud temaatilise klassifitseerimise tööriista väljatöötamine" (Nutintilekti põhine Python/Javascript veebilehitseja plug-in)

01/09/2007 – 01/06/2010 Valga, Eesti

KESKHARIDUS Valga Vene Gümnaasium

Edukalt sooritatud riiklikud eksamid
Keemia
Geograafia
Eesti keel teise keelena: B2
Vene keel
Matemaatika |
Bioloogia
Inglise keel Upper Intermediate (B2)

Riiklik klassifikatsioon Keskkharidus | **Ainepunktide arv** Kuldmedal

● DIGIOSKUSED

Digioskused - testi tulemused

 Teabe- ja andmepädevus	EDASIJÕUDNU TASE Tase 5 / 6
 Teabevahetus ja koostöö	EDASIJÕUDNU TASE Tase 6 / 6
 Digitaalse infosisu loomine	EDASIJÕUDNU TASE Tase 6 / 6
 Ohutus	EDASIJÕUDNU TASE Tase 5 / 6

Tulemused lehelt [self-assessment](#), võttes aluseks [Euroopa digipädevuse raamistikul 2.1](#)

Minu digioskused

outlook | Visual Studio | Photoshop

Programmerimine ja süsteemide haldus

AI programming (basic) | Python | SQL (MySQL) | Java (basic) | javascript | Serveriteenused (DHCP; DNS; ADDS; HTTP; FTP; SMB; SMTP; DFS; WDS) | PHP (basic) | Windows | Web hosting, CMS and database management experience (PHP/MySQL/Wordpress);

Süsteemide haldamine

IOS | SQL | Android

Kontoritarkvara edasijõudnute tasemel kasutamine ja haldamine

Microsoft Azure (basics) | Microsoft Office | Gmail | VBA | Google Drive | Advanced user of Microsoft: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel | Google Docs | MS office 365

Muu professionaalne tarkvara

ICDL testija | Red Hat (basic) | Basics knowledge of working in AutoCAD | Mentimeter | Linux | Moodle | Kahoot

KEELEOSKUS

Emakeel(ed): **VEENE KEEL**

Muu(d) keel(ed):

	MÕISTMINE		RÄÄKIMINE		KIRJUTAMINE
	Kuulamine	Lugemine	Suuline esitus	Suuline suhtlus	
EESTI KEEL	C1	C1	B2	B2	B2
INGLISE KEEL	C1	C1	C1	C1	C1
ITAALIA KEEL	A2	A2	A1	A1	A1
SAKSA KEEL	A1	A1	A1	A1	A1
RUMEENIA KEEL	A1	A1	A1	A1	A1

Tasemed: A1 ja A2: algtasemel keeletekasutaja; B1 ja B2: iseseisev keeletekasutaja; C1 ja C2: vilunud keeletekasutaja

LISATEAVE

VÕRGUSTIKUD JA LIKMESUSED

PRAEGUNE

Tegelemine arendus-, loome- ja teadustöoga. Osalen aktiivselt täiskasvanute koolitajate võrgustikes ja koolitajate kogukonna tegevustes, avaldades arvamust ja tehes ettepanekuid täiskasvanuõppe valdkonnas. Olen Koolituskeskuse WALK täiskasvanute koolitaja võrgustikus, jagame üksteisega infot, aitame, juhendame ja toetame üksteise arengut täiskasvanute koolitaja valdkonnas. (Tõendusmaterjaliks lisasin Koolituskeskuse WALK lektorite nimekiri koos minu CV-ga). Üks minu ülesannetest MTÜ Valga Arvutikeskusega koostöös on teiste täiskasvanute koolitajate koolitamine, konsulteerimine ja juhtimine erinevate koolitustega seotud küsimustel alates aktiivõppe meetoditest kuni professionaalsete IT valdkonna teemadele nt. nutiseadmete ja MS Office koolitustega seotud küsimuste korral. Tõendusmaterjaliks lisasin viide viimase MTÜ Valga Arvutikeskuse „Täiskasvanute koolitaja konverentsile“ (protokoll), kus olin nii juhendaja, kui ka aktiivne osaleja aruteludes ja vestlustes. Kuulasin teisi osalejaid,

osalesin meistrklassis, mis tutvustas unikaalseid aktiivõpe meetodeid. Tegin ettepanekuid täiskasvanuõppe valdkonnas ja avaldasin arvamust.

Link <https://walk.ee/index.php/et-ee/8-liikmed/7-lektorid> | <https://www.walk.ee/index.php/et-ee/23-oppematerjal/127-koolituskeskuse-walk-taiskasvanute-koolitajate-3-konverents>

PRAEGUNE

Täiskasvanute koolitaja Facebooki võrgusliku looja Olen Facebooki grupi "Täiskasvanute koolitaja" asutaja, moderaator ja kõige suurim panustaja. Grupp on tehtud, et jagada täiskasvanute koolituse valdkonna puudutavaid mõtteid ja infot. Tihti seal jagatakse huvitavaid koolitusi täiskasvanute koolitajatele. Samuti ise jagan mõtteid ja soovitusi. (Tõendusmaterjaliks on lisatud viide grupi).

Link <https://www.facebook.com/groups/1695405277227293>

PRAEGUNE

ETKA Andrase võrgustik. Avaldan arvamust ja teem ettepanekuid täiskasvanuõppe valdkonnas.

ETKA Andrase infokirju saaja ja edastaja. Võimalusel võtan osa üritustel, jälgin online ja vastan küsimustikele jagates oma ideid ja arvamusi teistega, kes ka ETKA Andrase infokirju saavad. Lisan tõendamismaterjaliks täidetud ja jagatud teiste täiskasvanute koolitajatega küsimustiku.

PROFESSIONAALNE ENESEARENDAJAMINE

PRAEGUNE

Analüüsin ja hindan oma tegevust õppeprotsessis, toon välja enda tugevused ja arenguvajadused.

Usun elukestva õppimise fenomeni. Naudin õppimise -ja enesearengut. Alati korjan tagasiside oma koolituste klientidelt iga koolituse päeva lõpus ja koolituse lõpus. Tihti arutleme ka koos kuidas probleeme lahendada, kui see pole võimalik, siis annan tagasiside edasi (koolituse tellijale/korraldajale jne). Iga kord olen väga tänulik tagasiside eest, mis võimaldab areneda. Koolituse alguses selgitan välja, et me oleme kõik üksteistele õpetajad ja seega ka õppijad. Selline sõbralik atmosfäär koolitusel annab võimaluse koolitatavatel vabalt rääkida oma ideed, mured ja soovitud minu/koolituse arenemiseks. Nt. alati on ruumi eesti keele arenemiseks, sest see pole minu emakeel. Koolitatavad hea meelega parandavad mind ja sellega saan arendada oma õigekeelt ja ajaga paremini/julgemini rääkima eesti keeles.

Digitaaalses maailmas tihti on mitu võimalust sama ülesande lahendamiseks. Sellepärast ma alati kuulan teisi (õpilasi/kolleege/spetsialiste), et leida huvitavaid uusi ideid, ja ennast arendada.

Kui minu poole pöördutakse küsimustega, mille vastuse ma kohe ei tea või arvan, et ei tea, siis annan endale mõni aeg (päev või rohkem), et sellest rohkem uurida ja teada saada. Armastan väga käia enesetäienduseks koolitustel. Nt. minul oli probleeme aja planeerimisega, kuid õnnestus osaleda suurepärasel koolitusel, kus ma seda sügavuti õppisin ja sain ise abi.

Lisan ühe näidise, kuidas korjan info koolitatavatest läbi anonüümse google vormi. Viide Google vormi on lisatud.

Link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSead3pkcZkJTsRFwyXGIG2OsDrtjnpNAeSMHNrt-xTagd2B0Q/viewform?usp=sf_link

Hindan oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset seisundit, võtab kasutusele abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.

Alati kooskõlastan oma töögraafikut tellijaga, et see oleks minule sobilik ja mugav. Tõendusmaterjaliks lisa ühe graafiku, mis algab kell 9:30. Minu organismile on raske varahommikul kohtuda paljude inimestega ja teha intensiivset ja aktiivset tööd. Mulle on mugav alustada just 9:30 ja teha iga kahe õppetunde vahel 10-minutiline paus. Kuna kohtun paljude inimestega siis alati on risk viiruste levikul. Mina olen leidnud omale hea hobi, mis mulle sobib, viiruste eest aitab taliujumine. Iga-aastaselt teen täieliku füüsilise tervisekontrolli. Kui koormus on suur, võib juhtuda ebaõnnestumisi või tunnen ennast vähem motiveeritud ja elus ikka on tõusude vahel ka mõõnad.. Siis pöördun spetsialistidele olen pöördunud AS Arstikeskus Confido ja Jaanson & Lääne OÜ spetsialistidele (Psühholoogiliste vastuvõtu info on konfidentsiaalne kuid tegin digiloost "screenshoti").

Hea füüsilise ja psühholoogilise seisundi saavutan ma mitmekülgsete hobide rakendamisega oma elus. Peale füüsilise aktiivsusega tegelemist sh ujumine, sport olen MTÜ Stúdio Joy aktiivne koostöö partner, laulja, tantsija, treenerite asendaja, vabatahtlik projekti juht (Laulmine: <https://www.youtube.com/watch?v=fXBUVsffA9o>

Tantsimine: https://www.youtube.com/watch?v=v_E8SWXb_iA).

Liigun ja reisin töö pärast väga palju ja see meeldib ja on mulle väga vajalik. Kui seda ikka jääb väheks siis tihti käin ka välismaal reisidel. Minu stressi maandajad on ka minu kaks kassi, kes on alati minuga kaasas.

Reisimine ja blogi: https://www.instagram.com/nikajl_travel/ . Mul on ka palju muid hobisid: <https://www.instagram.com/insideout.milkshake/>

Link https://www.instagram.com/nikajl_travel/

Hoian end kursis uuemate suundadega täiskasvanukoolituse valdkonnas. Käsitlen ennast õppijana, vastutan enda arengu eest.

ETKA Andrase infokirjade saaja ja edastaja. Veebilehe "Täiskasvanute koolitaja" moderaator, mis ühineb täiskasvanute koolitajaid ja võimaldab nendel omavahel infot jagada. Viide Täiskasvanute koolitaja gruppi, kus on ka minu poolt edasi jagatud viited ETKA Andrase poolt jagatud infole on lisatud tõendusmaterjalidena.

Andrase poolt korraldatud üritustel osaleja ja virtuaalsete mittekonverentse jälgija. Taltech-i poolt infokirju saaja ja nende poolt korraldatud koolitustel osaleja.

Samuti ise olen õpetanud kaugõppe koolitust aga ikka otsustasin, et on vaja kuulata ka teisi ja õppida ise nendel teemadel. Olen kindel, et täiendades ennast valdkonnas, mida ise õpetan teeb minust mitmekülgsema ja professionaalsema koolitaja. Osalesin koolitusel „Virtuaalsed meeskonna-, kaugtöö- ja kommunikatsioonioskused“ (Tunnistus on lisatud CV-sse, vaata "Haridus ja koolitus").

Olen varasemalt palju osalenud rahvusvahelistel täiskasvanute koolitamise puudutavates projektides, kus õppisin palju aktiivõppe meetodeid ja mitteametlikke õppimisviise (vt portfoolio töökogemus „Projekti osaleja, Youth in Action (Euroopa noored - Euroopa Komisjon) ja Develi Kutseõppekeskus „ ja „EVS Mussomelis“ Erasmus+ muljed projekti kogemusest, mis ma kirjutasin projekti lõpus lisasin tõendusmaterjalina)

Kaks suurimat saavutust aastatel 2023-2024 on:

1. Olen riigi tugiteenuse keskuse programmi "Digioskuste arendamise koolituste väljatöötamise ja läbiviimise 2023-2024" teostaja koostöös MTÜ Valga Arvutikeskusega ([Viide koolituskataloogile on lisatud tõendusmaterjalidena](#)). Täpsem roll: olen projekti ühiselt koostaja, projektijuhi abi, õppejõud. Järgmiste õppekavade koostaja: "MS Office töövahendite algoskuste edasiarendamine", "MS Word kesktasemel", "MS Excel kesktasemel", "Loovad töövahendid: MS Powerpoint, Forms, Power BI, OneNote", "Vahendid digitaalsete koosolekute korraldamiseks";
2. Olen ICDL Europe arvutioskuste taset omava sertifikaadi väljastaja, koordinaator ja esindaja Eestis (Koolituskeskuse Walk baasil) Viide koolituskeskuse Walk veebilehele on lisatud tõendusmaterjalidena)

Lingid <https://www.nyh.ee/2016/12/09/evs-joint-venture-for-fostering-social-inclusion-active-participation-and-solidarity-veronika-jallai-6-months-evs-in-italy-english-and-russian-article/> | <https://www.facebook.com/groups/1695405277227293> | <https://www.rtk.ee/finantsarvestus-ja-personaliteenus/personaliarendus/koolituste-kataloog> | <https://walk.ee/index.php/et-ee/13-et/114-icdl-test>